**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.           Настоящие Правила оказания платных медико-социальных услуг (далее по тексту – Правила) определяют порядки, условия, формы оказания платных услуг, их оплату, права и обязанности медико-социального реабилитационного центра (далее – Центра) и пациентов в Обществе с ограниченной ответственностью «Эмет» (ООО «Эмет»), ОГРН 1171690053633, ИНН 1656098898, юридический адрес: 420076, Республика Татарстан, город Казань, улица Залесная, дом 2, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-008348 от 22.09.2020г. (бессрочная), выдана Министерством здравоохранения Республики Татарстан  (адрес органа, выдавшего лицензию: Бутлерова ул. 16, Казань город, Татарстан респ., 420012).

1.2.           Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.3.           Центр оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому и детскому населению по обращению и по добровольному согласию (далее по тексту – Пациент (заказчик)).

1.4.           Медицинские услуги в Центре оказываются Пациентам на возмездной, то есть платной основе. Платные медицинские услуги оказываются Пациентам за счет их личных средств, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования. Цены на платные медицинские услуги устанавливаются Центром самостоятельно и соответствуют общепринятым ценам по г. Казани.

1.5.           Специалистом, оказывающим непосредственную медико-социальную помощь Пациенту в период его наблюдения, обследования и лечения в Центре, является специалист определенной медико-социальной специализации, в зависимости от причины обращения Пациента за помощью.

1.6.           Выбор специалиста Пациентом осуществляется совместно с сотрудниками регистратуры по согласованию с Пациентом и с учетом согласия специалиста.

1.7.           Специалист Центра для приема организует своевременное и квалифицированное обследование, диагностику, наблюдение и лечение Пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к иным врачам-специалистам. Рекомендации врачей-специалистов реализуются по согласованию со специалистом, за исключением случаев, угрожающих жизни Пациента.

1.8.           Врач по согласованию с главным врачом Центра может отказаться от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни самого Пациента, в случаях несоблюдения Пациентом врачебных предписаний и рекомендаций, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1.           График работы Центра, а также График работы Специалистов (часы и дни приема) утверждаются Главным врачом Центра, и доводится до сведения Пациентов путем размещения информации на официальном сайте ООО «Эмет» и информационных стендах, расположенных в доступных для Пациента местах Центра. Время работы Центра установлено в следующем порядке:

2.1.1.      Адрес: г. Казань, ул. Побежимова д.47

—          с понедельника по пятницу – с 08:00 до 19:00 часов, суббота – с 08:00 до 15:00 часов, воскресенье – выходной;

2.2.            В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача, который размещается на информационном стенде для доступа неограниченному кругу лиц.

2.3.            Приём специалистов Центра осуществляется по графику, составляемому и  утверждаемому главным врачом.

2.4.            Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре, на сайте Центра <http://emetkzn.ru/>, в которых данные специалисты ведут прием.

2.5.           Платные медицинские услуги предоставляются Центром Пациентам на основании действующего на день оказания медицинских услуг Прейскуранта, утверждаемого генеральным директором ООО «Эмет», содержание которого доводится до  сведения Пациентов путем размещения информации на официальном сайте Центра  <http://emetkzn.ru/> и информационных стендах, расположенных на регистратуре Центра.

2.6.           Вся информация о деятельности Центра, настоящие Правила, Прейскурант платных медико-социальных услуг, документы о государственной регистрации юридического лица, лицензия на осуществление медицинской деятельности, сведения о контролирующих органах располагаются в месте, свободном и доступном для любого посетителя (Информационном стенде), расположенных возле регистратуры Центра и на официальном сайте http:// emetkzn.ru в разделе «Официальная информация».

1. **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

3.1.  Запись пациента на приёмы к специалисту осуществляется в регистратуре Центра и по телефонам

8 (843) 510 00 06, 8-9033-13-12-97 в часы работы Центра.

3.2. Пациенты по направлениям страховых компаний принимаются с обязательным предъявлением медицинского полиса ДМС и документа, удостоверяющего личность.

3.3.   При наличии показаний врач вправе направить Пациента на любые виды лечения в иные медицинские организации.

1. **ПРАВА ПАЦИЕНТА**

4.1.      При обращении в Центр Пациент имеет право на:

4.1.1.   Выбор специалиста, получение консультаций специалистов и врачей;

4.1.2. На выбор даты и времени визита к специалисту Центра, включая перенос ранее согласованных даты и времени визита на иные, согласованные Сторонами, дату и время, при наличии объективной возможности со стороны Центра;

4.1.3.   Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию (абилитацию) в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.4.   Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными и не запрещенными методами, лекарственными препаратами;

4.1.5.   На достоверную, своевременную и полную информацию о состоянии своего здоровья;

4.1.6.   Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

4.1.7.   Отказ от медицинского вмешательства;

4.1.8.   Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

4.1.9.   Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя.

4.2.       За реализацию прав Пациента в Центре отвечает генеральный директор ООО «Эмет» и главный врач Центра.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

При обращении в Центр Пациент обязан:

5.1.1.      Соблюдать настоящие Правила;

5.1.2.       При пребывании в Центре соблюдать установленные Правила пребывания пациентов и посетителей. Указанные Правила в свободном доступе для ознакомления размещены непосредственно на информационном стенде Центра.

5.1.3. Выполнять назначения, предписания и рекомендации врача;

5.1.4.      Соблюдать правила гигиены, порядок и режим, санитарные нормы во время нахождения в Центре;

5.1.5. Уважительно относиться к другим Пациентам и посетителям Центра, к медицинскому и обслуживающему персоналу Центра, соблюдать общепринятые правила этики и поведения;

5.1.6. Заботиться о своем здоровье;

5.1.7. Предоставить Центру до оказания медицинских услуг полную информацию и имеющиеся документы (копии документов), касающиеся состояния своего здоровья, которыми он располагает на момент заключения договора оказания платных медицинских услуг и в течение его действия, а именно имеющие отношение к анамнезу жизни, анамнезу заболевания, информировать обо всех перенесенных ранее заболеваниях, включая хронические, инфекционные и венерические, всех видах аллергических реакций, имеющихся нервно-психических расстройствах (эпилепсия и прочее), вирусных гепатитах, сахарном диабете, имеющихся патологических и физиологических зависимостях (алкоголь, наркотики), имевшихся ранее и имеющихся заболеваниях крови (анемия и другие), а также имевшихся длительных кровотечениях, переливаниях крови, ревматических заболеваниях, врожденных или приобретенных пороках сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях (сердечная недостаточность, коронарная недостаточность, ишемическая болезнь сердца, гипертоническая болезнь, гипотоническая болезнь, инфаркт), иных сосудистых заболеваниях (инсульт, атеросклероз и проч.), наличии сердечного стимулятора или протеза клапана сердца, травмах, заболеваниях органов дыхания, придаточных пазух носа, иных особенностей анамнеза жизни и заболевания, требующихся для медицинского вмешательства, включая информацию о постоянно применяемых лекарственных, гомеопатических препаратах и биологически-активных добавках;

5.1.8. Являться на консультации, назначенные процедуры и профилактические осмотры вовремя. При невозможности явиться на консультацию, процедуру или осмотр предупредить Центр через администратора или врача, не позднее, чем за одни сутки до начала консультации (процедуры, осмотра) в часы работы Центра, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.1.9. Оплатить фактически оказанные медицинские услуги, включая дополнительные услуги, в срок и размере, установленные Договором оказания платных медицинских услуг;

5.1.10.           Принять оказанные услуги, строго соблюдать назначения и рекомендации лечащего врача, а также соблюдать настоящие Правила;

5.1.11.  Сообщать врачу обо всех изменениях в деятельности его организма (самочувствие и видимые изменения), если даже Пациент считает, что эти изменения не влияют на оказание медицинской услуги Центром;

5.1.12.  Пациент вправе отказаться в любое время от получения медико-социальной услуги и получить внесенную авансом сумму с возмещением Центру фактически оказанных медико-социальных услуг согласно действующему Прейскуранту на момент оказания услуг;

5.1.13.       Предоставить Центру разрешение привлекать для оказания медицинских услуг любого медицинского работника из персонала, а также иных внешних специалистов, необходимость в профессиональном мнении которых возникает во время проведения обследования, лечения.

1. **ПРАВА ЦЕНТРА**

6.1.      При осуществлении медико-социальной деятельности Центр вправе:

6.1.1.   Самостоятельно определять график консультаций, процедур и график работы специлистов.

6.1.2.   Отступить от запланированного графика оказания услуги в случае опоздания Пациента и/или занятости специалиста, непосредственно осуществляющего лечение, отменить прием и/или перенести его на другое время;

6.1.3.   Заменить специалиста при наступлении объективной невозможности проводить услугу данным специалистом, а также при необходимости направить Пациента для консультации к другим собственным специалистам или в иную медицинскую организацию;

6.1.4.   Самостоятельно в лице специалистов осуществлять выбор тактики и методики оказания услуги, лечения, подбор материалов и медикаментов, проведение других диагностических, профилактических и лечебных мероприятий, при условии наличия необходимости их осуществления;

6.1.5.  Производить назначение медицинских препаратов, как включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения,  так и медицинских препаратов не включенных в указанный перечень.

6.1.6.   Рекомендовать Пациенту определенные материалы и (или) медикаменты, стоимость которых превышает аналогичные материалы (медикаменты) при наличии для их применения (использования) медицинских показаний и (или) большего лечебного и (или) косметического эффекта;

6.1.7.   Отказаться от предоставления услуг Пациенту в случаях, если тот хотя бы дважды безосновательно отказался от назначений специалистов Центра;

6.1.8.   Отказать в продолжении оказания медико-социальной услуги в случаях нарушения Пациентом условий настоящих Правил с обязательной фиксацией отказа в лечении и причин такого отказа в медицинской документации; при этом критерий «нарушения» является исключительной компетенцией Центра и отражен в п.13.3 настоящих Правил. Отказ от продолжения лечения возможен только при формулировании врачебных рекомендаций по дальнейшему лечению и не допускается при наличии у пациента острой стадии состояния здоровья;

6.1.9.   Получить от Пациента соответствующую расписку об отказе от медицинского вмешательства в случае его отказа от услуг, которые могли бы, по мнению Центра, уменьшить или снять опасность для его здоровья.

6.1.10.  Не допускать на приём несовершеннолетнего ребёнка, недееспособного/частично дееспособного гражданина без законного представителя (родители, опекуны, попечители, иные законные представители на основании должным образом оформленной доверенности).

6.1.11.   Не допускать на приём Пациента в случае отказа от подписания информированных добровольных согласий на медицинские вмешательства.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

7.1.     При оказании медико-социальных услуг Центр обязан:

7.1.1.  Уважительно и гуманно относиться к Пациенту;

7.1.2.  Согласовать с Пациентом характер и объем оказания медико-социальных услуг;

7.1.3. Предоставить Пациенту услуги согласно Прейскуранту, качество которых соответствует современным достижениям медицинской науки, и не может быть ниже установленных стандартов качества и порядков оказания медицинской помощи;

7.1.4. В полном объеме информировать Пациента, его поверенного или законного представителя о выявленном состоянии его здоровья с учетом согласия Пациента на получение данной информации и в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5.   Посредством открытого размещения документов на информационном стенде и на сайте Центра ознакомить Пациента со своей Лицензией на оказание медицинских услуг, с настоящими Правилами, а также с иной информацией о Центре, как об исполнителе медико-социальных услуг, по содержанию и в объеме, объективно позволяющей принять осознанное решение об обращении в Центр, в том числе информацию о юридическом статусе, о режиме работы, контактных телефонах, информацию о специалистах, непосредственно оказывающих медико-социальные услуги;

7.1.6.   Давать Пациенту указания (рекомендации), носящие обязательный характер, предоставить Пациенту доступную и достоверную информацию о предоставляемой услуге;

7.1.7.   Учитывая индивидуальные особенности Пациента, самостоятельно выбирать оздоровительные меры, необходимые Пациенту, а также устанавливать график посещений Центра после проведенного лечения.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1.   Договор на оказание платных медико-социальных услуг является договором возмездного оказания услуг.

8.2.  При первичном обращении в Центр Пациент информируется о возможности получения аналогичных медико-социальных в том числе реабилитационных услуг в рамках программы государственных гарантий ОМС в лечебном учреждении по месту своего прикрепления.

8.3.   До подписания договора на оказание платных медицинских услуг согласно п. 15 Постановления Правительства РФ № 1006 от 04.10.2012 Пациент подписывает форму Уведомления о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинской организации.

8.4.   Заключения договоров на оказание платных медицинских услуг, подписание информированных согласий и уведомлений оформляются администраторами Центра при первом обращении Пациента в Центр. Для этого используются типовой бланк договора и информированного согласия, утвержденные приказом генерального директора ООО «Эмет».

8.5.  Со стороны Центра договор подписывает уполномоченное на совершение этого действия ответственное лицо. Со стороны Пациента договор подписывается Пациентом лично, кроме случаев подписания договора родителем Пациента до 15 лет и законным представителем Пациента частично или полностью недееспособного.

8.6.   Пациент (заказчик) обязан оплатить предоставленные Центром медико-социальные услуги в полном объеме. В случае заключения договора на программные продукты Центра, предварительная оплата вносится на условиях заключенного договора.

8.7.   Оплата за предоставляемые услуги производится путем наличных или безналичных расчетов в учреждениях банков и (или) непосредственно в Центре и (или) на дому с применением контрольно-кассовой машины, бланков строгой отчетности, электронных платежных терминалов.

8.8.    Пациенту (заказчику) выдается документ, подтверждающий произведенную оплату оказанных услуг в виде контрольно-кассового чека, квитанции или иного бланка строгой отчетности.

8.9.          При наличии у Пациента финансовой задолженности по оплате за оказанные услуги, обследование, диагностика, лечение Пациента продолжаются после полной оплаты таковой задолженности.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Платные медико-социальные услуги предоставляются после заключения договора и подписания информированного добровольного согласия при первичном обращении в Центр. При этом Центр соблюдает требования лицензионного законодательства.

9.2.   Центр предоставляет платные медико-социальные услуги, качество которых соответствует законодательно установленным порядкам и стандартам, условиям заключенного договора, а при отсутствии таких условий – требованиям, предъявляемым к услугам аналогичного вида.

9.3.  При подписании договора Пациент дает свое добровольное согласие на сбор, обработку, хранение, распространение и использование Исполнителем персональных данных Пациента (заказчика), которые станут ему известны в процессе исполнения договора, в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Все действия с персональными данными необходимы исключительно в целях исполнения предмета договора – оказание медико-социальных услуг, а также требований законодательства РФ.

9.4.    Центр предоставляет Пациенту по его требованию  и в доступной для него форме информацию:

9.4.1.   О состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, альтернативных вариантах  и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

9.4.2.   Об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

9.5.        При оказании платных медицинских услуг Центр соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

9.6.           Специалист по согласованию с главным врачом Центра может отказаться от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.

9.7.           Центр определяет цены (тарифы) на предоставляемые медико-социальные услуги самостоятельно.

9.8.   В связи с индивидуальными особенностями организма каждого человека Пациенту при предоставлении платных медицинских услуг (лечение, диагностика) может потребоваться предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, предварительно не согласованные с врачом. Пациент предупреждается о такой возможности в устной форме до начала приема администратором Центра, а во время приема – врачом. Без согласия Пациента Центр не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

9.9.   В силу существующей публичной обязанности, предусмотренной пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», текущий прием врача может быть прерван либо перенесен по причине обращения к Исполнителю гражданина с заболеваниями или состояниями, потенциально представляющими угрозу для его жизни.

1. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

10.1.       Основными документами по оказанию медицинских услуг Пациенту являются амбулаторная карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг. Данные документы отражают историю обследования и лечения Пациента и являются собственностью Центра.

10.2.       Информация о состоянии здоровья Пациента, в том числе о факте обращения его за медицинской помощью является врачебной тайной, ее неразглашение охраняется законодательством РФ.

10.3.       Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена по основаниям, установленным в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а именно в целях проведения медицинского обследования и лечения, если гражданин не может выразить свою волю, при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений, по запросу органов дознания и следствия, суда, по запросу органов прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы.

10.4.       Амбулаторная карта Пациента хранится в архиве Центра в течение 25 лет с момента последнего обращения пациента.

10.5.       Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

10.6.       По предварительномузапросу пациенту могут быть сформированы документы для налогового вычета. Изготовление и выдача необходимого пакета документов осуществляется на основании Порядка выдачи справки об оплате медицинских услуг для получения налогового вычета.

10.7.       По письменному заявлению на имя главного врача Центра пациенту может быть выдана копия медицинской карты. Такое заявление может быть подано пациентом лично, либо его законным представителем с обязательным предъявлением документа, подтверждающего полномочия на представление интересов пациента. Изготовление надлежащей копии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней не считая дня подачи заявления.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

11.1.        При оказании медико-социальных услуг Центр гарантирует:

—         безопасность, которая обеспечивается строгим  соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов;

—         предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;

—         оказание видов медицинских услуг в соответствии с собственной лицензией, в случае привлечения соисполнителей с лицензией соисполнителей;

—         проведение лечения врачами-специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;

—         тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр;

—         индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени иск­лючить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здо­ровья и опыт лечения;

—         мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;

—         проведение контрольных осмотров – по показаниям, после сложного лечения или при необходимости упреждения нежела­тельных последствий;

—         динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и резуль­татов оказания медицинской услуги;

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1.       За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору медицинская организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2.       Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя (пациента) в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА**

13.1.        Пациенты, находящиеся в помещении Центра обязаны соблюдать настоящие Правила, правила внутреннего распорядка и рекомендации врачей и специалистов.

13.2.        Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13.3.        Под нарушениями в настоящих Правилах понимается следующее поведение Пациентов:

13.3.1.  Грубое или неуважительное отношение к персоналу Центра, нецензурная речь;

13.3.2.  Неявка или несвоевременная явка на прием к специалисту без уважительной причины;

13.3.3.  Несоблюдение требований и рекомендаций специалистов;

13.3.4.  Прием лекарственных препаратов без назначения врача;

13.3.5.  Одновременное лечение того же заболевания, что и в Центре, в другой медицинской организации без ведома и разрешения врача;

13.3.6.  Курение, употребление спиртных напитков и других препаратов, запрещенных к применению;

13.3.7.  Создание угрозы жизни и/или здоровью работников или пациентов Центра.

13.4.   Неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей пациентом, повлекшее ухудшение качества оказанной медико-социальной услуги, снимает ответственность специалистов за качество оказанной услуги.

13.5.  За порчу мебели, оборудования и инвентаря произошедшую по вине Пациентов, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1.       Контроль за деятельностью Центра и качеством оказания платных медико-социальных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинской организации.

14.2.       При возникновении конфликта между Пациентом и специалистом Центра спорный вопрос выносится на рассмотрение постоянно действующей Комиссии Центра (состав и численность устанавливается приказом генерального директора ООО «Эмет»). Также врачебная комиссия формируется на основании и в порядке, определённом в Положении о врачебной комиссии Центра и Приказе Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

14.3.       На основании Федерального закона «Об информации» граждане и организации имеют право на получение и использование информации любым законным способом, в том числе и путем проведения аудиозаписи и видеозаписи. В том случае, если Пациент планирует производить видеозапись (аудиозапись) приема, такое проведение видеозаписи (аудиозаписи) необходимо согласовать с администрацией Центра, а также Пациент должен предупредить всех присутствующих во время съемки лиц о том, что их разговоры и действия фиксируются им на видеоноситель (аудионоситель).

14.4.       Во избежание раскрытия врачебной тайны аудиозапись (видеозапись) может нести информацию исключительно о Пациенте, ведущим такую запись. Присутствие на записи иных пациентов Центра строго запрещено.

14.5.       У администратора в регистратуре в открытом доступе имеется Книга отзывов и предложений.

14.6.       Любые изменения в настоящие Правила оформляются в письменном виде, утверждаются приказом генерального директора ООО «Эмет».